

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ / И.А. Чикоткова/

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы № 5
_____ /Л.В. Бакалдина/
« 29 » августа 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13
Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна
Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

ПЛАН РАБОТЫ
информационно-библиотечного центра
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 – 2026 учебный год

План рассмотрен
на педагогическом совете № 2
от 29 августа 2025 года

1. Активизация читательской активности у обучающихся, разработка новых форматов взаимодействия ШИБЦ с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями (электронные игры, викторины, пазлы, анкеты, виртуальные выставки и т.д.);

2. Усиление систематической работы по совместной деятельности педагога-библиотекаря с учителями-предметниками по стимулированию интереса к чтению, самообразованию;

3. Формирование фонда учебной, методической, художественной литературой в соответствии с обновленными ФГОС, в соответствии с программой, учитывая все запросы; усиление работы по учёту и сохранности фонда;

4. Введение в практику проведение уроков внеклассного чтения в школьном информационно-библиотечном центре;

5. Развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни.

I. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Изучение состава фондов и анализ их использования			
1.1.	Прием и выдача учебной литературы	май-сентябрь	Титова Е.Н.
1.2.	Анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой школой образовательной программе	август	Титова Е.Н.
1.3.	Анализ обеспеченности учебной литературой на 2025 – 2026 учебный год	Август-сентябрь	Титова Е.Н.
1.4.	Проведение ежегодной сверки учебного фонда, Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	В течение года	Титова Е.Н.
1.5.	Мониторинг фонда ШИБЦ на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ)	В течение года	комиссия по проверке ФСЭМ, Титова Е.Н.
2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда информационно-библиотечного центра			
2.1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование ШИБЦ учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание;	Апрель – май По мере поступления	Титова Е.Н.
2.2.	Ведение соответствующего учёта учебной литературы:	в течение года	Титова Е.Н.

	а). КСУ; б). Картотека учёта учебников; в). Тетрадь регистрации учётных карточек учебников; г). Журнал учёта выданных учебников		
2.3.	Составление базы данных излишней учебной литературы по школе для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды	Сентябрь	Титова Е.Н.
3. Комплектование фонда			
3.1.	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	Титова Е.Н.
3.2.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Титова Е.Н.
4. Работа по сохранности фонда			
4.1.	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Титова Е.Н.
4.2.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	В течение года	Титова Е.Н.
4.3.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников	В течение года	Титова Е.Н.
4.4.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе	В течение года	Титова Е.Н.
4.5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в ШИБЦ выданных изданий	в течение года	Титова Е.Н.
4.6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Титова Е.Н.

II. Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах	по мере поступления	Титова Е.Н.
2.	Формирование справочно-библиографического аппарата: - пополнение и редактирование электронного каталога; - пополнение и редактирование тематических картотек; - пополнение и редактирование систематических папок	в течение года	Титова Е.Н.
3.	Выполнение библиографических справок	в течение года	Титова Е.Н.
4.	Проведение уроков и занятий по библиотечно-библиографической информационной культуре	в течение года	Титова Е.Н.
5.	Информационно-библиографические консультации	в течение года	Титова Е.Н.

III. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Титова Е.Н.
2.	Книжные выставки и полки: «В юбилей писателя – советуем читателю» «Творчество наших земляков» «Я познаю мир» «Тебе Чистополь, посвящается...» «Книги – юбиляры 2025, 2026 года» (выставка книг-юбиляров) «2025 год – Год защитника Отечества» «2024 - Год научно-технологического развития в РТ» «Забытые книги желают познакомиться»	В течение года	Титова Е.Н.

	«Мир старой книги»		
3.	Использование Интернета и других ресурсов информационно-библиотечного центра для оказания помощи учащимся и педагогическому коллективу в учебном процессе.	В течение года	Титова Е.Н.
4.	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	В течение года	Титова Е.Н.
5.	Подбор материалов в тематические папки	В течение года	Титова Е.Н.
6.	Пропаганда литературы согласно датам календаря	В течение года	Титова Е.Н.

IV. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале	1 – 11 классы, педагоги, родители	в течение года	Титова Е.Н.
2.	Выполнение библиографических и тематических справок	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
3.	Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде информационно-библиотечного центра	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
4.	Обеспечение свободного доступа к информации посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов информационно-библиотечного центра	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	1 – 11 классы	в течение года	Титова Е.Н.

1. Индивидуальная работа

1.	Привлечение читателей, беседы о книгах, о писателях	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
2.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
3.	Беседы о прочитанном	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
4.	Руководство чтением учащихся путем рекомендательных бесед при выдаче книг	1 – 11 классы	в течение года	Титова Е.Н.
5.	Изучение запросов и интересов читателей	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
6.	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1 – 11 классы, педагоги	в течение года	Титова Е.Н.
7.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	1 – 11 классы	в течение года	Титова Е.Н.
8.	Информирование о новых поступлениях	1 – 11 классы, педагоги	По мере поступления	Титова Е.Н.
9.	Подготовка учащихся для участия в различных конкурсах	1 – 11 классы	в течение года	Титова Е.Н.

2. Массовая работа

а). Интернационально – патриотическое воспитание.

1.	Книжная выставка «Тебе Чистополь посвящается...»	1 – 11 классы	В течение года	Титова Е.Н.
2.	Книжная выставка «2025 год – Год защитника Отечества» - «В книжной памяти мгновения войны», - «Война. Народ. Победа», - «Великие битвы Великой войны», - «Маленькие ГЕРОИ БОЛЬШОЙ войны», - «Календарь исторических дат Великой Отечественной войны 1941 – 1945».	1 - 11 классы, педагоги	Сентябрь – декабрь	Титова Е.Н.
3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка	1 - 11 классы,	Февраль апрель	Титова Е.Н. Мазгутова Л.Н.
4.	Уроки мужества	5 – 11 классы	В течение года	Титова Е.Н., классные руководители
5.	Обзор литературы «Дети войны»	6 классы	Апрель	Титова Е.Н.
б). Нравственное воспитание				
1.	Читательская конференция «Будьте добрее, будьте красивей душой...» по произведениям В.Осеевой «Бабка» и Л.Н. Толстого «Старый дед и внучек»	5 классы	Октябрь	Титова Е.Н.
2.	«Что значит быть милосердным?» Читательская конференция по книге В.К. Железникова «Чучело», к 100-летию писателя	7 класс	Ноябрь	Титова Е.Н.
3.	Обсуждение книги Е. Пермяка «Надежный человек»	4 классы	Ноябрь	Титова Е.Н.
4.	Урок добра «Жить, несмотря ни на что...» с обзором литературы «Книги, помогающие жить» в рамках декады инвалидов	5 классы	Декабрь	Титова Е.Н.
5.	Книжная выставка «Коррупция на страницах литературных произведений»	5 – 11 классы	Декабрь	Титова Е.Н.
6.	Обзор литературы «Один на один»	6 классы	Февраль	Титова Е.Н.
7.	Посвящение в читатели	1 классы	Март	Титова Е.Н.
8.	Книжная выставка «Наш выбор – здоровье»	1 – 11 классы	В течение года	Титова Е.Н.
в). Экологическое воспитание.				
1.	Книжная выставка «Мир животных и растений»	1 – 11 классы	В течение года	Титова Е.Н.
2.	Турнир «Увлекательный мир природы»	4 классы	Март	Титова Е.Н.
3.	По страницам детских журналов о природе	3 классы	Апрель	Титова Е.Н.
г). Эстетическое воспитание.				
1.	Оформление информационно-библиотечного центра		В течение года	Титова Е.Н.
2.	Литературная композиция «Сергей Есенин - душа России» к 125-летию С.А. Есенина	10 класс	Октябрь	Титова Е.Н. учитель русского языка и литературы
3.	Литературная игра «Знакомые стихи с детства» к 120-летию А.Л. Барто	2 классы	Февраль	Титова Е.Н.
4.	Интегрированный урок литературы	5 классы	Февраль	Титова Е.Н.,

	«Мир, в котором живут дети» по книгам А.Л. Барто «Звенигород», «Ищу человека»			учителя литературы
5.	Конкурс рисунков «Поэзия доброты Агнии Барто».	1 – 4 классы	Февраль	Титова Е.Н., учителя начальных классов
6.	Литературно-музыкальная композиция «Бессмертная песня», посвященная 120-летию со дня рождения М. Джалиля	8 классы	Февраль	Титова Е.Н., учителя родного (татарского) языка и литературы
7.	Литературно-музыкальная композиция «Без - Тукай оныклары» - «Мы – внуки Тукая», посвященная 140-летию Г. Тукая	7 классы	Апрель	Титова Е.Н. учителя родного (татарского) языка и литературы

V. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление с порядком обеспечения учащихся учебниками (через информационный стенд и на родительских собраниях)	В течение года	Титова Е.Н.
2.	Индивидуальные беседы с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды	В течение года	Титова Е.Н.
3.	Информирование о перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Сентябрь	Классные руководители

VI. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Посещение семинаров и открытых мероприятий других педагогов-библиотекарей образовательных учреждений	В течение года	Титова Е.Н.
2.	Посещение совещаний педагогов-библиотекарей	В течение года	Титова Е.Н.
3.	Знакомство с новинками профессиональной литературы	В течение года	Титова Е.Н.
4.	Ознакомление с новыми библиотечными и педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.	В течение года	Титова Е.Н.
5.	Участие в работе интернет-семинаров и конференций соответствующих современным тенденциям развития школьных информационно-библиотечных центров	В течение года	Титова Е.Н.
6.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Титова Е.Н.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 01.09.2025 - 12:55	-